

فرمت تهیه پوستر

- ۱- پوسترها باید به ابعاد (عرض) ۷۰ × ۱۰۰ (طول) به صورت عمودی (Portrait) بر روی مقوا و یا کاغذ ضخیم چاپ شود.
- ۲- مشخصات سازمانی نویسندگان و آدرس و ایمیل نویسنده مسئول حتما در ذیل عنوان ذکر شده باشد.
- ۳- فرمت پوستر شامل: چکیده، مقدمه، مواد و روش ها، نتایج و بحث و منابع باشد.
- ۴- اندازه فونت پوستر طوری انتخاب گردیده است که از فاصله ۱.۵ متری براحتی قابل خواندن باشد.
- ۵- جنس پوستر به صورت پرینت طولی و به صورت پیوسته باشد. از چسباندن چند برگ کاغذ به جای پوستر جداً خودداری نمائید. در صورت انجام چنین کاری، پوستر پذیرفته نشده و گواهی مربوط به آن صادر نخواهد شد.
- ۶- کد پوستر (کد مقاله) حتما بر روی پوستر درج شود.
- ۸- اندازه متن های لاتین با فونت Times New Roman در متون فارسی باید دو شماره کوچکتر انتخاب شود.
- ۹- مطالب باید بگونه ای شفاف، با قاعده و ترتیب و گویا روی پوستر قرار گیرند.
- ۱۰- گواهی ارائه مقاله به صورت پوستر فقط به کسانی داده می شود که پوستر خود را در زمان و تاریخ اعلام شده در محل مربوطه نصب کرده باشند. بدیهی است عدم نصب پوستر منجر به عدم صدور گواهی ارائه خواهد شد.
- ۱۱- در تهیه پوستر از نوشتن مطالب زیاد خود داری شود و در عوض سعی گردد از طرح، تصویر و اشکال و روش های ابداعی استفاده تا مطالب بطور پرجاذبه و در مدت کوتاهی به خواننده منتقل شده تا هدف از ارائه مقاله بصورت پوستر تامین گردد. لازم به توضیح است که فرمت ساده ای از پوستر با مشخصات فوق در زیر نشان داده شده است.

کد مقاله	
عنوان مقاله	
اسامی نویسندگان	
۱- مقدمه	۳- نتایج و بحث
۲- مواد و روش ها	۴- نتیجه گیری
۵- منابع	

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.